

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 299» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САМАРА

РОССИЯ, 443080, г. САМАРА, ул. Ивана Булкина 77 «А»

1999» г.о.

*Л.Ф. Филатова*  
Филатова  
*Л.Ф.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 299 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443080, г. САМАРА, ул. Ивана Булкина 77 «А»  
тел.: (846) 224-07-47 факс: (846) 224-07-47 e-mail: [filatova299@mail.ru](mailto:filatova299@mail.ru)

Приказ № 26 от 01.02.2021 г.

**«Об организации питания в МБДОУ № 299»**

В целях исполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-29 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавируса приказываю:

1. Работникам пищеблока строго следить за выполнением всех правил санитарно-эпидемиологических правил. Срок: постоянно. Ответственный каждый сотрудник пищеблока.
  2. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Председатель: Филатова Л.Ф.  
Члены комиссии: гл. бухгалтер Исмагилов Р.М., завхоз Калмыкова Л.А.  
Муз.руковод. Голубцова О.И.
  3. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:  
- понедельник- завхоз Калмыкова Л.А.  
- вторник- заведующий Филатова Л.Ф.  
- среда- старший воспитатель Нязмутдинова Е.А.  
- четверг- гл. бухгалтер Исмагилов Р.М.  
- пятница-завхоз Калмыкова Л.А.
- Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале готовой продукции.
4. Поварам Шакуровой Г.Г. И Макаровой Т.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:  
7.00- мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;  
7.30- масло в кашу, сахар для завтрака;  
9.00- тесто для выпечки;  
10.00-11.00-продукты в 1 блюдо (овощи , крупы );  
11.30- масло во 2 блюдо , сахар в 3 блюдо;  
13.00-продукты для полдника.  
Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
  5. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:  
- главного бухгалтера Исмагилов Р.М.  
- воспитателя Нязмутдиновой Е.А.  
- воспитателя Левковой Г.А.

В  
1  
1

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Завхозу Калмыковой Л.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером Исмагиловым Р.Мю.

- Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

6. На основании решения общего собрания коллектива протокол № 3 от 18.11.2020 по вопросам питания сотрудников:

А. Назначить ответственным за питание детей и сотрудников МБДОУ 299 завхоза Калмыкову Л.А. На время отсутствия медсестры вменить в обязанности завхоза Калмыковой Л.А. написание меню и отслеживание калорийности детского питания.

Срок: постоянно.

б) питание сотрудников включает 2-е блюдо из общего котла по норме детского питания.

в) на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, питающихся в учреждении.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-просветительского режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатели и помощники воспитателя.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на завхоза Калмыкову Л.А.

Заведующий МБДОУ д/с № 299

Л.Ф.Филатова

Ознакомлены:

М.А. (Исмагилов Р.Мю), Ю.А. (Хайденкова Ю.А.),  
М.А. (Калмыкова Л.А.), О.А. (Маслова О.А.),  
М.А. (Маслова Л.А.), М.А. (Маслова Л.А.),  
Л.А. (Маслова Л.А.), М.А. (Маслова Л.А.)

» г.о.

2020

дата

Л.А.

В  
1  
1